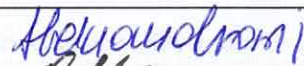

	STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH	Wersja procedury <b>1</b>	Strona nr 1
	NAZWA PROCEDURY <b>Procedura Interwencji w tym Karta interwencji oraz Rejestr interwencji.</b>		Liczba stron 11

Opracował: Koordynator ds. Przeciwdziałania Przemocy Dominika Aleksandrowicz	Data: 1.08.2024r.	Podpis: 
Zatwierdził: Dyrektor Bogusław Witkowski	Data: 1.08.2024r.	Podpis: 
Obowiązuje od dnia: 12.08.2024r.		

## 1. Cel procedury

Wskazanie optymalnej ścieżki postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka / w przypadku podejrzenia przemocy / w przypadku popełnienia przestępstwa / w przypadku przemocy domowej / w przypadku innej formy krzywdzenia / w przypadku innego działania lub zaniedbania - dla personelu Przzychodni Zdrowia Skawina Sp. z o.o.

Wzmocnienie poczucia odpowiedzialności za reagowanie na wszelkie objawy krzywdzenia / przemocy wobec dzieci.

## 2. Zakres

Procedura obowiązuje w Przzychodni Zdrowia Skawina, ze szczególnym uwzględnieniem Poradni Pediatricznej oraz Medycyny Szkolnej.


## 3. Definicje i oznaczenia

**Krzywdzenie dziecka** - każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej bądź społeczności, które ma szkodliwy wpływ na zdrowie, rozwój fizyczny lub psychospołeczny dziecka.

**Przemoc domowa** - jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- a. narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- b. naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- c. powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
- d. ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- e. istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej;

**Przemoc fizyczna** - celowe fizyczne krzywdzenie dziecka; obejmuje wszelkie zachowania, w których użyta jest siła fizyczna i które mają na celu spowodowanie pewnego stopnia bólu

	<b>STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH</b>	Wersja procedury <b>1</b>	Strona nr <b>2</b>
	<small>NAZWA PROCEDURY</small> <b>Procedura Interwencji w tym Karta interwencji oraz Rejestr interwencji.</b>		Liczba stron <b>11</b>

lub dyskomfortu, nawet niewielkiego. Obejmuje bicie ręką lub narzędziem, może też polegać na przykład na uderzaniu, kopaniu, potrząsaniu, rzucaniu, drapaniu, szczypaniu, gryzieniu, przypaleniu lub łamaniu kości. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia zewnętrzne lub wewnętrzne.

**Zaniechanie** - brak zapewnienia podstawowych potrzeb dziecka, gdy osoby odpowiedzialne mają lub przy dochowaniu należytej staranności powinny mieć środki, wiedzę i dostęp do usług, aby to zrobić. Dotyczy to m.in. jedzenia, ubrania, higieny, nadzoru lub schronienia, co może skutkować poważnym uszczerbkiem na zdrowiu lub rozwoju dziecka. Obejmuje ono również brak ochrony dziecka przed narażeniem na niebezpieczeństwo.

**Przemoc seksualna lub wykorzystywanie seksualne** - angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez jakąkolwiek osobę dorosłą, w tym np. opiekuna lub rodzica. Obejmuje zachowania fizyczne, np. dotykanie dziecka, jak i bez kontaktu fizycznego, np. podglądanie lub słowna agresja. Obejmuje także kontakty seksualne między znacznie starszym dzieckiem a młodszym dzieckiem lub jeśli jedna osoba obezwładnia inną niezależnie od wieku. Wykorzystywanie seksualne nie musi wiązać się z kontaktem; jest nim również np. angażowanie dzieci w tworzenie obrazów seksualnych, zmuszanie dzieci do oglądania obrazów o charakterze seksualnym lub oglądanie czynności seksualnych, zachęcanie dzieci do zachowania w sposób nieodpowiedni pod względem seksualnym lub uwodzenie dziecka w celu przygotowania go do wykorzystania poprzez zdobycie jego zaufania (w tym za pośrednictwem mediów społecznościowych). W większości przypadków sprawcą jest osoba, którą dziecko zna i której ufa, a do wykorzystania seksualnego dochodzi często w odosobnionych, indywidualnych sytuacjach. Molestowanie seksualne obejmuje nieakceptowalne i niepożądane zachowania i praktyki o charakterze seksualnym, które mogą obejmować, ale nie stanowią katalogu zamkniętego, sugestie lub żądania o charakterze seksualnym, prośby o przysługi seksualne i seksualne, werbalne lub fizyczne zachowania lub gesty, które są lub mogą być racjonalnie postrzegane jako obraźliwe lub upokarzające.

**Przemoc emocjonalna** - każdy akt powodujący naruszenie godności osobistej dziecka, ukierunkowany na wyrządzenie krzywdy, tj. poniżanie, krytykowanie, upokarzanie lub ośmieszanie dziecka, brak odpowiedniego wsparcia i uwagi, powodujące obniżenie jego poczucia wartości. Przemoc emocjonalna to uporczywe emocjonalne maltretowanie dziecka. Przemoc emocjonalna może polegać na celowym mówieniu dziecku, że jest bezwartościowe, niekochane i nieodpowiednie. Może obejmować nie dawanie dziecku możliwości wyrażania swoich poglądów, celowe uciszanie go lub "wyśmiewanie" tego, co

	<b>STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH</b>	Wersja procedury <b>1</b>	Strona nr <b>3</b>
	NAZWA PROCEDURY <b>Procedura Interwencji w tym Karta interwencji oraz Rejestr interwencji.</b>		Liczba stron <b>11</b>

mówi lub jak się komunikuje. Przemoc emocjonalna często występuje jako wzorzec celowego, długotrwałego, powtarzającego się nie fizycznego zachowania w ramach relacji zróżnicowanych pod względem władzy. Przemoc emocjonalna może obejmować zastraszanie - w tym zastraszanie w Internecie poprzez sieci społecznościowe, gry online lub telefony komórkowe - również przez rówieśników dziecka.

**Czyn karalny** - zachowanie człowieka, które zostałyby uznane za przestępstwo, gdyby popełniła je osoba powyżej 17 roku.

**Przestępstwo** – np. ciężki uszczerbek na zdrowiu (utrata wzroku, słuchu, mowy, zdolności płodzenia, zeszpecenie, zniekształcenie ciała, spowodowanie ciężkiej choroby), zgwałcenie, zgwałcenie zbiorowe, kazirodce, wykorzystanie seksualne małoletniego poniżej 15 r.ż., ze szczególnym okrucieństwem, z wykorzystaniem bezradności

**Procedura „Niebieskiej Karty”** - narzędzie, którego celem jest zapewnienie bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy domowej, ale także współpraca przedstawicieli różnych instytucji i podmiotów, które są zobowiązane do reagowania w przypadku uzyskania informacji o wystąpieniu przemocy domowej.

#### 4. Odpowiedzialność


- a. Za wdrożenie do stosowania procedury odpowiada Dyrektor Przychodni, Z-ca Dyrektora ds. POZ i Specjalistyki oraz Przełożona Pielęgniarek.
- b. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielenie im wsparcia w tym za prowadzenie *Rejestru interwencji* jest: **Koordinator ds. Przeciwdziałania Przemocy.**

#### 5. Opis postępowania

##### 5.1. Formy krzywdzenia

Krzywdza dziecka może przybierać różne formy:

- popełniono przestępstwo/czyn karalny na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem)
- doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. kary fizyczne, krzyk, poniżanie
- doszło do innego działania/zaniechania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z odżywianiem, higieną osobistą lub zdrowiem).

	<p style="text-align: center;"><b>STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH</b></p>	<p style="text-align: center;">Wersja procedury <b>1</b></p>	<p style="text-align: center;">Strona nr <b>4</b></p>
	<p style="text-align: center;">NAZWA PROCEDURY</p> <p style="text-align: center;"><b>Procedura Interwencji w tym Karta interwencji oraz Rejestr interwencji.</b></p>		<p style="text-align: center;">Liczba stron <b>11</b></p>

## 5.2 Podjęcie interwencji – zasady ogólne

- a. W przypadku wystąpienia uzasadnionego podejrzenia wystąpienia zdarzenia polegającego na krzywdzeniu dziecka/małoletniego, albo wystąpieniu takiego zdarzenia – w zależności od rodzaju okoliczności - Personel jest zobowiązany do podjęcia adekwatnego działania.
- b. **Każdy z członków Personelu w sytuacji o jakiej mowa w punkcie a., zobowiązany jest niezwłocznie przekazać informacje osobie wyznaczonej, odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielania im wsparcia w Jednostce.**
- c. Za podjęcie informacji, koordynację, a w określonych sytuacjach ze przeprowadzenie działania interwencyjnego odpowiada **Koordinator ds. Przeciwdziałania Przemocy**.  
W sytuacji kiedy taka osoba nie ma możliwości, aby realizowała powierzone jej obowiązki (w tym po godzinach pracy) odpowiedzialnym jest Z-ca Koordynatora ds. Przeciwdziałania Przemocy.  
W sytuacjach wyjątkowych, uprawnionym i zobowiązanym do podjęcia działania interwencyjnego jest lekarz ordynujący na danej zmianie, poinformowany o zdarzeniu, a w przypadku jego braku członek Personelu, który powziął informacje uzasadniające podjęcie działania interwencyjnego.  
**W każdej z powyższych sytuacji o fakcie podjęcia działania interwencyjnego informowany jest Dyrektor Przychodni.**
- d. W sytuacji wystąpienia okoliczności, które wymagają szczegółowej analizy zdarzenia osoba wyznaczona w Jednostce za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielanie im wsparcia, albo osoba realizująca jej zadania podejmuje konsultacje mające na celu wyjaśnienie okoliczności zdarzenia, w tym celu konsultuje się z innymi osobami z grona Personelu, małoletnim pacjentem, jego opiekunem, osobami względem których zachodzi podejrzenie co do krzywdzenia dziecka, czy też świadkami. W sytuacji braku możliwości dokonania jednoznacznych ustaleń podejmowane jest działanie interwencyjne, które w tym wypadku polega na wszczęciu Niebieskiej Karty poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta cz. A” zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.
- e. W sytuacji kiedy to osoba wyznaczona w Jednostce za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielanie im wsparcia, albo osoba ją

	<p style="text-align: center;">STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH</p>	<p style="text-align: center;">Wersja procedury <b>1</b></p>	<p style="text-align: center;">Strona nr <b>5</b></p>
	<p style="text-align: center;">NAZWA PROCEDURY</p> <p style="text-align: center;"><b>Procedura Interwencji w tym Karta interwencji oraz Rejestr interwencji.</b></p>		<p style="text-align: center;">Liczba stron <b>11</b></p>


zastępująca jest osoba podejrzana o krzywdzenie małoletnich, wówczas jej zadania w zakresie określonym niniejszą procedurą przejmuje jej bezpośredni przełożony.

- f. Po zaistniałym zdarzeniu i powziętej interwencji Koordynator ds. Przeciwdziałania Przemocy wypełnia **Kartę Interwencji** wg wzoru określonego w **Załączniku nr 1** oraz uzupełnia **Rejestr Interwencji** wg wzoru określonego w **Załączniku nr 2**.
- g. Rejestr Interwencji zawiera:
- Datę podjęcia interwencji
  - Nazwę komórki organizacyjnej, w której interwencja była podjęta
  - Wskazanie, kim jest dla dziecka osoba krzywdząca
  - Rodzaj podjętej interwencji (zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wnioski o wgląd w sytuację rodziny, wszczęcie procedury Niebieskiej Karty)
  - Miejsce na uwagi
- h. Po podjęciu właściwych dla zdarzenia interwencji opisanych w punkcie 5.3-5.7, dalsze kroki postępowania są podejmowane przez uprawnione organy (sąd, Policję, prokuraturę, OPS).

### 5.3 Działanie interwencyjne – podejrzenie popełnienia przestępstwa

Osoba odpowiedzialna – **Pracownik medyczny podejrzewający/przyjmujący zgłoszenie, Koordynator ds. Przeciwdziałania Przemocy, Radca Prawny**

- a. W przypadku interwencji dotyczącej podejrzenia popełnienia przestępstwa, w tym czynu karalnego przez osobę poniżej 17 roku życia na szkodę dziecka należy sporządzić **pisemne zawiadomienie do Prokuratury** właściwej dla miejsca popełnienia przestępstwa lub w przypadku braku możliwości ustalenia miejsca popełnienia przestępstwa właściwej dla miejsca zamieszkania dziecka lub w przypadku braku możliwości ustalenia miejsca zamieszkania dziecka właściwej dla siedziby podmiotu medycznego Przzychodni Zdrowia Skawina.
- b. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa powinno zawierać:
- dane pokrzywdzonego małoletniego (imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL lub datę urodzenia),

	<b>STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH</b>	Wersja procedury <b>1</b>	Strona nr <b>6</b>
	<small>NAZWA PROCEDURY</small> <b>Procedura Interwencji w tym Karta interwencji oraz Rejestr interwencji.</b>		Liczba stron <b>11</b>

- w miarę możliwości dane osoby podejrzanej (imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, data urodzenia, relacja wobec dziecka – ojciec, matka itd.),
- szczegółowy opis zdarzenia (okoliczności, wyniki badania, opis obrażeń),
- dane podmiotu zgłaszającego i osoby upoważnionej do zgłoszenia zdarzenia w imieniu podmiotu zgłaszającego.

#### **5.4. Działanie interwencyjne – przemoc domowa (ze strony rodzica lub opiekuna)**

**Osoba odpowiedzialna – Pracownik medyczny podejrzewający/przyjmujący zgłoszenie**

- a. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy domowej lub zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej, należy wszcząć **procedurę Niebieskiej Karty** (zgodnie z *Załącznikiem nr 3* do niniejszej Procedury, zatytułowanym *Procedura Przypadków Szczególnych – Przemoc i przestępstwo*). W Przychodni Zdrowia Skawina osobami uprawnionymi do działań są osoby wykonujące zawód medyczny: lekarze, pielęgniarki i położne.
- b. Osoba wszczynająca procedurę dokonuje wstępnej diagnozy sytuacji w związku z zaistnieniem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej i przeprowadza rozmowę z osobą doznającą przemocy domowej, a także, w miarę możliwości, z osobą stosującą przemoc. Następnie wypełnia formularz Niebieska Karta - A.
- c. Po wypełnieniu Niebieskiej Karty – A, należy ją opatrzyć podpisem osoby dokonującej zgłoszenia i odesłać do Zespołu Interdyscyplinarnego właściwego dla miejsca zamieszkania osoby doświadczającej przemocy domowej.
- d. Przesłanie Niebieskiej Karty powinno nastąpić w ciągu **5-ciu** dni od dnia wszczęcia procedury.
- e. Podczas spisywania Niebieskiej Karty formularza A, powinien być przekazany formularz Niebieska Karta B. Druk zawiera pouczenie o tym, czym jest przemoc w rodzinie, kto może być osobą doświadczającą przemocy w rodzinie, jakie istnieją formy przemocy, obowiązkach Policjanta w sytuacji stania się świadkiem przemocy, obowiązkach prokuratora, wskazuje zachowania zakazane.

	<p style="text-align: center;">STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH</p>	<p style="text-align: center;">Wersja procedury <b>1</b></p>	<p style="text-align: center;">Strona nr <b>7</b></p>
	<p style="text-align: center;">NAZWA PROCEDURY</p> <p style="text-align: center;"><b>Procedura Interwencji w tym Karta interwencji oraz Rejestr interwencji.</b></p>		<p style="text-align: center;">Liczba stron <b>11</b></p>


- f. W przypadku podejrzenia zagrożenia życia lub ciężkiego uszczerbku na zdrowiu dziecka w wyniku stosowania wobec niego przemocy domowej, także wobec faktu, że w rodzinie są lub mogą być inne dzieci, należy niezwłocznie poinformować Policję, dzwoniąc pod numer 112.
- g. Za poinformowanie służb jest odpowiedzialny członek Personelu, który jako pierwszy powziął informację o zdarzeniu.
- h. W przypadku podejrzenia, że opuszczenie przez dziecko Poradni w obecności rodzica lub opiekuna prawnego lub innej osoby bliskiej będzie mu zagrażało, należy uniemożliwić oddalenie się dziecka z Przychodni, wezwać odpowiednie służby, w tym np. policję / OPS i niezwłocznie wystąpić do sądu rodzinnego o wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.
- i. O wyżej opisanych sytuacjach informowany jest *Koordinator ds. Przeciwdziałania Przemocy*.

## **5.6 Działanie interwencyjne – inne formy krzywdzenia nie stanowiące przemocy domowej ani przestępstwa**

### **5.6.1 Zaniedbanie**

Osoba odpowiedzialna – **Pracownik medyczny podejrzewający/przyjmujący zgłoszenie, Koordynator ds. Przeciwdziałania Przemocy, Radca Prawny**

- a. W przypadku, gdy doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka lub doszło do innego zagrożenia dobra dziecka ze strony rodziców lub opiekunów prawnych należy **wystąpić do sądu rodzinnego** właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o wgląd w sytuację dziecka.
- b. W przypadku kiedy krzywdzenia dopuszcza się sprawca będący **osoba trzecią**, jednak jego działanie/zaniechanie nie prowadzi do istnienia uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, jak również nie zachodzi uzasadnione podejrzenie stosowania przez niego przemocy domowej, bądź wystąpiły okoliczności uniemożliwiające ocenę zdarzenia – działanie interwencyjne polega na

	<p style="text-align: center;"><b>STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH</b></p>	<p style="text-align: center;">Wersja procedury <b>1</b></p>	<p style="text-align: center;">Strona nr <b>8</b></p>
	<p style="text-align: center;">NAZWA PROCEDURY</p> <p style="text-align: center;"><b>Procedura Interwencji w tym Karta interwencji oraz Rejestr interwencji.</b></p>		<p style="text-align: center;">Liczba stron <b>11</b></p>

sporządzeniu i przekazaniu do sądu rodzinnego pisma z wnioskiem o wgląd w sytuacji rodziny.

- c. Gdy zachowanie nie stanowi przemocy domowej lub nie wiemy, jak je zakwalifikować – należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego dla miejsca zamieszkania dziecka o wgląd w sytuacji rodziny.

### **5.6.2 Krzywdzenie ze strony personelu medycznego**

W przypadku kiedy krzywdzenia małoletniego pacjenta dopuszcza się osoba z grona personelu Jednostki (a jej działanie/zaniechanie nie prowadzi do istnienia uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa) działanie interwencyjne polega, w zależności od charakteru zdarzenia na przekazaniu stosownych informacji do Pracodawcy, a następnie według jego decyzji:

- gdy zachowanie było jednorazowe i o niewielkiej intensywności wkroczenia w dobra dziecka należy przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem lub współpracownikiem
- gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne lub się powtarza, rekomenduje się rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia.
- W przypadku, gdy krzywdzenia dziecka dopuścił się kierownik jednostki wówczas osoba, która dostrzegła krzywdzenie przekazuje informację o tym fakcie bezpośrednio do Zastępcy Dyrektora ds. POZ lub Specjalistki oraz Koordynatorowi ds. Przeciwdziałania przemocy osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- W przypadku, gdy krzywdzenia dziecka dopuściła się osoba odpowiedzialna za interwencję wówczas osoba, która dostrzegła krzywdzenie przekazuje informację o tym fakcie bezpośrednio Dyrektorowi Przychodni, osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: [dyrektor@przychodnia.skawina.pl](mailto:dyrektor@przychodnia.skawina.pl) Osoba ta przejmuje obowiązki Koordynatora ds. przeciwdziałania przemocy.

### **5.6.3 Postępowanie w przypadku podejrzenia przemocy – w przypadku naruszenia ze strony innego dziecka**

W przypadku, gdy dziecko doznaje innej formy krzywdzenia na jego szkodę ze strony innego dziecka należy wystąpić do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka krzywdzącego.

	STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH	Wersja procedury <b>1</b>	Strona nr 9
	NAZWA PROCEDURY <b>Procedura Interwencji w tym Karta interwencji oraz Rejestr interwencji.</b>		Liczba stron 11

### 5.7 Działanie interwencyjne - Sytuacje niejasne i wątpliwe

- a. W przypadkach niejasnych lub wątpliwych osoba odpowiedzialna za interwencję konsultuje sprawę z co najmniej dwiema osobami z Personelu, w tym, jeśli ma taką możliwość z psychologiem.
- b. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji może rozmawiać z osobami zaangażowanymi, w tym dzieckiem, osobą podejrzewaną o krzywdzenie i świadkami.

### 6. Dokumenty związane:

- Załącznik nr 1 - Karta interwencji – wzór
- Załącznik nr 2 - Rejestr interwencji – wzór
- Załącznik nr 3 - Procedura Przypadków Szczególnych – Przemoc i przestępstwo

### 7. Podstawa Prawna

- Przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997r., Kodeks karny.
- Przepisy ustawy z dnia 29 lipca 2005r., o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
- Przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1974r. Kodeks cywilny.
- Przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r., Kodeks postępowania karnego.

WYKAZ ZMIAN W PROCEDURZE		
ZMIANA DO WERSJI	NR WNIOSKU O ZMIANĘ	OPIS ZMIANY

	<p style="text-align: center;"><b>STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH</b></p>	<p style="text-align: center;">Wersja procedury <b>1</b></p>	<p style="text-align: center;">Strona nr <b>10</b></p>
	<p style="text-align: center;">NAZWA PROCEDURY</p> <p style="text-align: center;"><b>Procedura Interwencji w tym Karta interwencji oraz Rejestr interwencji.</b></p>		<p style="text-align: center;">Liczba stron <b>11</b></p>

Załącznik nr 1

## KARTA INTERWENCJI\* - WZÓR

1. Imię i nazwisko dziecka

.....

2. Osoba stosująca przemoc

.....

3. Osoba zawiadamiająca

.....

4. Przesłanki do podjęcia interwencji:

- Podejrzenie popełnienia przestępstwa
- Przemoc domowa
- Zaniedbanie
- Inne formy krzywdzenia – jakie?

.....

5. Działania podjęte wobec dziecka (*np. skierowanie na badania dodatkowe, obserwacja, pozostawienie w Przychodni*)

6. Zakres interwencji:

- zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa
- wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”
- wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny
- inny rodzaj interwencji, jaki?

.....

\*Integralną część Karty Interwencji, w zależności od podjętych działań stanowi: Niebieska karta, Wniosek o wgląd w sytuację rodziny, Powiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

.....  
Data sporządzenia:

**Osoba podejmująca Interwencję:**

**Imię i nazwisko** .....

**Stanowisko** .....

**Podpis** .....

	<b>STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH</b>	Wersja procedury <b>1</b>	Strona nr <b>11</b>
	<small>NAZWA PROCEDURY</small> <b>Procedura Interwencji w tym Karta interwencji oraz Rejestr interwencji.</b>		Liczba stron <b>11</b>

*Załącznik nr 2*

### REJESTR INTERWENCJI – WZÓR

L.p.	Data podjęcia interwencji	Przesłanki do podjęcia interwencji	Nazwa komórki organizacyjnej	Wskazanie, kim jest dla dziecka osoba krzywdząca	Rodzaj podjętej interwencji	UWAGI
				<input type="checkbox"/> rodzic/opiekun prawny <input type="checkbox"/> inne dziecko <input type="checkbox"/> członek personelu <input type="checkbox"/> inny – proszę wpisać .....	<input type="checkbox"/> Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa <input type="checkbox"/> Wniosek o wgląd w sytuację rodziny <input type="checkbox"/> Procedura Niebieskie Karty <input type="checkbox"/> Postępowanie dyscyplinarne (w przypadku personelu) <input type="checkbox"/> inny – proszę wpisać .....	

